|  |
| --- |
| **ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:****Общим собранием трудового Заведующая МКДОУ д/с «Буратино»****Коллектива МКДОУ д/с «Буратино» с. Уцмиюрт****С.Уцмиюрт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лабазанова Х.М.****Протокол № \_\_\_ Приказ №\_\_\_\_\_\_\_****от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г****ПОЛОЖЕНИЕ** **О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ****Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения****детский сад «Буратино»** **1. Общие положения**1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:1.3.1. Коррупция:а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.1.4. Основные принципы противодействия коррупции:- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;- законность;- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.**2. Основные меры по профилактике коррупции**Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:2.1. Формирование в коллективе педагогических и технических работников МКДОУ детского сада «Буратино» с. Уцмиюрт, Бабаюртовского района(далее по тексту – ДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.**3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;3.5. Обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;3.6. Конкретизация полномочий педагогических, технических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.3.7. Уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.**4. Организационные основы противодействия коррупции**4.1.Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:- Рабочая группа по противодействию коррупции;4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и технических работников ДОУ, член родительского комитета.4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОУ. Обсуждается состав Рабочей группы на педагогическом совете ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;- информирует заведующего ДОУ о результатах работы Рабочей группы;- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;- подписывает протокол заседания Рабочей группы.4.5.2. Секретарь Рабочей группы:- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;- ведет протокол заседания Рабочей группы.4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы- вносят предложения по формированию плана работы;- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и участников образовательного процесса.4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;- контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;- проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.4.12. рабочая группа:- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.**5. Ответственность физических и юридических лиц****за коррупционные правонарушения**5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. |

План мероприятий по противодействию коррупции

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  **Приложение к приказу** **№\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2022г****ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ****ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ****В МКДОУ ДЕТСКИЙ САД  «Буратино»** **на 2022-2023 г.г.****Цель:**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции   в МКДОУ детский сад  «Буратино» с.Уцмиюрт**Задачи:*** систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| * 1. *Совершенствование механизмов антикоррупционной*

*экспертизы нормативно-правовых актов* |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность | заведующий | сентябрь . |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | заведующий  | постоянно |
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;- о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. | заведующий  | по мере необходимости   |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКДОУ детский сад « Буратино»* |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заведующий | Сентябрь . |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | заведующий | постоянно |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующий | апрель2023г. |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях;- Педагогических советах;- общих собраниях Трудового коллектива;- собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры |  заведующий  | в течение годапо мере необходимости |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | заведующий  | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | заведующий  | постоянно |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ**по размещению государственных заказов* |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | заведующий  | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | заведующий  | постоянно |

|  |
| --- |
| *2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ* |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ | завхоз | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | Заведующий, завхоз, старший воспитатель  | постоянно |
| 2.4*. Обеспечение прав граждан на доступность к информации**о системе образования ДОУ* |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ | заведующий   | постоянно |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год | заведующий | по плануежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | заведующий | постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | заведующийстарший воспитатель        воспитатели | началоучебного года |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | ЗаведующийПредставитель совета родителей | начало-конец учебного года |
| 2.4.6. | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | заведующий | постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4.7. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок | заведующийстарший воспитатель | постоянно |
| 2.4.8. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | заведующийстарший воспитатель  | В течение года |
| 2.4.9. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | Воспитатели | постоянно |
| 2.4.10. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:- аттестация педагогических и руководящих кадров;- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности ДОУ;- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;- создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | заведующий  | постоянно |
| 2.4.11 | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | заведующийвоспитатели  | постоянно |
| 2.4.12 | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | заведующий  | постоянно |
| 2.4.13. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | заведующийзавхоз  | постоянно |
| 2.4.14. | Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ДОУ | ответственный за официальный сайт | постоянно |
| 2.4.15. | Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за учебный год | заведующий  | Июнь   2015. |
| *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ*  |
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ  | заведующийзавхоз  | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | заведующийзавхоз  | постоянно |

  |