|  |
| --- |
| **ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:**  **Общим собранием трудового Заведующая МКДОУ д/с «Буратино»**  **Коллектива МКДОУ д/с «Буратино» с. Уцмиюрт**  **С.Уцмиюрт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лабазанова Х.М.**  **Протокол № \_\_\_ Приказ №\_\_\_\_\_\_\_**  **от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г**  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**  **Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**  **детский сад «Буратино»**  **1. Общие положения**  1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.  1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:  1.3.1. Коррупция:  а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;  б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;  1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:  а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);  б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);  в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.  1.4. Основные принципы противодействия коррупции:  - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;  - законность;  - публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;  - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  - комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;  - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.  **2. Основные меры по профилактике коррупции**  Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:  2.1. Формирование в коллективе педагогических и технических работников МКДОУ детского сада «Буратино» с. Уцмиюрт, Бабаюртовского района(далее по тексту – ДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;  2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;  2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;  2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.  **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**  3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;  3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;  3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;  3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;  3.5. Обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;  3.6. Конкретизация полномочий педагогических, технических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.  3.7. Уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ.  **4. Организационные основы противодействия коррупции**  4.1.Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:  - Рабочая группа по противодействию коррупции;  4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и технических работников ДОУ, член родительского комитета.  4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОУ. Обсуждается состав Рабочей группы на педагогическом совете ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.  4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.  Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.  4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:  4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:  - определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;  - на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;  - по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;  - информирует заведующего ДОУ о результатах работы Рабочей группы;  - представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;  - дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;  - подписывает протокол заседания Рабочей группы.  4.5.2. Секретарь Рабочей группы:  - организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;  - информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;  - ведет протокол заседания Рабочей группы.  4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:  - вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы  - вносят предложения по формированию плана работы;  - в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;  - в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;  - участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.  4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.  Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.  Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и участников образовательного процесса.  4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.  4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.  4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.  4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:  - ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;  - контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;  - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:  - реализует меры, направленные на профилактику коррупции;  - вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;  - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;  - осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;  - проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;  - разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;  - организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;  - выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;  - взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;  - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;  - информирует о результатах работы заведующего ДОУ.  4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.  4.12. рабочая группа:  - разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;  - осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;  - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.  **5. Ответственность физических и юридических лиц**  **за коррупционные правонарушения**  5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.  5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. |

План мероприятий по противодействию коррупции

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Приложение к приказу**  **№\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.2022г**  **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  **ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  **В МКДОУ ДЕТСКИЙ САД  «Буратино»**  **на 2022-2023 г.г.**  **Цель:**  Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции   в МКДОУ детский сад  «Буратино» с.Уцмиюрт  **Задачи:**   * систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ; * разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; * совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; * разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; * содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** | | **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | | | * 1. *Совершенствование механизмов антикоррупционной*   *экспертизы нормативно-правовых актов* | | | | | 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | постоянно | | 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность | заведующий | сентябрь . | | 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | заведующий | постоянно | | 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:  - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;  - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;  - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. | заведующий | по мере необходимости | | *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МКДОУ детский сад « Буратино»* | | | | | 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заведующий | Сентябрь . | | 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | заведующий | постоянно | | 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующий | апрель  2023г. | | 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях;  - Педагогических советах;  - общих собраниях Трудового коллектива;  - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | заведующий | в течение года  по мере необходимости | | 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | заведующий | по факту выявления | | **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | | | 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | заведующий | постоянно | | *2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ*  *по размещению государственных заказов* | | | | | 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | заведующий | постоянно | | 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | заведующий | постоянно |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ* | | | | | 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ | завхоз | постоянно | | 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;  - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | Заведующий, завхоз, старший воспитатель | постоянно | | 2.4*. Обеспечение прав граждан на доступность к информации*  *о системе образования ДОУ* | | | | | 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ | заведующий | постоянно | | 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год | заведующий | по плану  ежегодно | | 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | заведующий | постоянно | | 2.4.4. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | заведующий  старший воспитатель          воспитатели | начало  учебного года | | 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заведующий  Представитель совета родителей | начало-конец учебного года | | 2.4.6. | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | заведующий | постоянно |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2.4.7. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок | заведующий  старший воспитатель | постоянно | | 2.4.8. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | заведующий  старший воспитатель | В течение года | | 2.4.9. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | Воспитатели | постоянно | | 2.4.10. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности ДОУ;  - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;  - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;  - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | заведующий | постоянно | | 2.4.11 | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | заведующий  воспитатели | постоянно | | 2.4.12 | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | заведующий | постоянно | | 2.4.13. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | заведующий  завхоз | постоянно | | 2.4.14. | Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ДОУ | ответственный за официальный сайт | постоянно | | 2.4.15. | Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за учебный год | заведующий | Июнь   2015. | | *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ* | | | | | 2.5.1. | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | заведующий  завхоз | постоянно | | 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | заведующий  завхоз | постоянно | | |