

ОТЧЕТ

по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в государственном учреждении, МКДОУ детский сад «Буратино» (далее Учреждение)
Дата составления отчета 29.11.2022 года.

Наименование учреждения		МКДОУ детский сад «Буратино»	
№	Части 2 статьи 13.3 Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Меры по реализации положения, принятые Учреждением	
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Определены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в деятельности Учреждения (Приказ № 11 от 14.11.2022 года). Определено должностное лицо, ответственное за формирование и своевременное представление в исполнительный орган государственной власти – администрацию Бабаюртовского района Отчета об исполнении положений статьи 13.3 Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Приказ № 11 от 14.11.2022 года).	
2.	Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Утверждён и реализуется Положение о Порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приказ «12 от 14.11.2022 года)	
3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации	Утверждён и действует Положение о Стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы муниципальных служащих, работников муниципального учреждения. (Приказ «12 от 14.11.2022 года)	
3.1	Планирование антикоррупционных мероприятий	Утвержден и реализуется План мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Учреждения (Приказ № 12 от 14.11.2022 года).	
3.2	Обеспечение открытости и доступности информации об исполнении Учреждением мероприятий по противодействию коррупции. Предотвращение коррупционных проявлений при предоставлении государственных услуг.	План мероприятий на I полугодие выполнен в полном объеме. Размещение и актуализация на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети Интернет, стендах на объектах Учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции;	
4.	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Утверждён Кодекс морально-этических норм и правил поведения работников Учреждения (Приказ № 12 от 14.11.2022 года).	

5.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	<p>В отчетном периоде нарушения работниками положений Кодекса отсутствуют.</p> <p>Утверждено и действует Положение о Предотвращении и урегулировании конфликта интересов. (Приказ №12 от 14.11.2022 года)</p> <p>В отчетном периоде информации от работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые могут привести к возникновению конфликта интересов, не поступало.</p>
6	Антикоррупционная политика	<p>Утверждена и действует Положение об Антикоррупционной политике (Приказ №12 от 14.11.2022 года)</p>
7	Памятка муниципального служащего администрации по вопросам недопущения коррупционных и иных противоправных действий в служебной деятельности	<p>Утверждена и действует Памятка муниципального служащего администрации по вопросам недопущения коррупционных и иных противоправных действий в служебной деятельности (Приказ №12 от 14.11.2022 года)</p>
8	Порядок сообщения муниципальными служащими, работниками учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	<p>В Учреждении утверждены и действуют Положение о порядке сообщения работниками Учреждения информации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов (Приказ № 12 от 14.11.2022 года).</p>
9	Типовая форма трудового договора с муниципальным служащим администрации, работниками муниципального учреждения	<p>Утверждена и действует Положение о Типовой форме трудового договора с муниципальным служащим администрации, работниками муниципального учреждения. (Приказ №12 от 14.11.2022 года)</p>



Заведующая МКДОУ:

Лабазанова Х.М.