|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **О группе наставников при Педагогическом совете МКДОУ детский сад «Буратино» (2022г)**    **1. Общие положения**  **1.1. Наставничество в дошкольном учреждении — разновидность индивидуальной воспитательной работы с впервые принятыми воспитателями и другими педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы. Наставник — опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики дошкольного воспитания. Молодой специалист — начинающий воспитатель (или дугой педагогический работник), как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе пед колледжа или вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает сбою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.**  **1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области дошкольного образования (ими предметной специализации), методики дошкольного воспитания**  **1.3. Правовой основой наставничества в дошкольном учреждении являются настоящее положение, нормативные акты Минобрнауки РФ, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки воспитателей и специалистов образовательных учреждений.**    **2. Цели и задачи наставничества.**    **2.1. Целью наставничества в МКДОУ «Буратино»  (далее по тексту детский сад) является оказание помощи молодым воспитателями (специалистам) в их профессиональном становлении, а также реализация идеи социально-педагогического партнерства.**      **2.2. Основными задачами наставничества в детском саду являются**  — привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление воспитателей и других педагогических работников   в образовательном учреждении;  — ускорение процесса профессионального становления воспитателя (или др. педагогического работника) и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;  --- формирование профессиональных качеств молодого педагога, как личности, адаптированной к современной социокультурной ситуации мегаполиса;   -- формирование системного подхода начинающих педагогов к анализу и планированию своей деятельности;  --- укрепление традиций, направленных на сближение взаимопонимание и созидательную деятельность всех участников образовательного процесса и реализации идеи социального партнерства;  --- удовлетворение потребностей в неформальном профессиональном общении;  формированию потребности в непрерывном профессиональном совершенствовании;  — адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива детского сада и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению своих должностных обязанностей;  --- расширение социокультурных границ профессиональной деятельности молодых педагогов.    **3. Организационные основы наставничества.**  3.1. Наставничество организуется на основании годового плана детского сада.  3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют:   Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп,  в которых организуется наставничество.  3.3. Наставник подбирается из наиболее подготовленных воспитателей (или специалистов), обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление об организации работы в едином образовательном пространстве ДОУ, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному направлению. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.  3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете.  3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года  3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:  - впервые принятыми воспитателями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в дошкольных образовательных учреждениях;  - выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений;  - выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;  -педагогическими работниками, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;  - воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для работы с детьми по инновационной технологии.    3.7. Замена наставника в случаях:  — увольнения наставника;  — перевода на другую работу подшефного или наставника;  — привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;  — психологической несовместимости наставника и подшефного.  3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым воспитателем (или других  педагогических работником ) в период наставничества.    3.9. За успешную работу наставник отмечается по действующей в детском саду системе поощрения.  **4. Обязанности наставника:**  — знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;  — разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;  — изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к организации детской деятельности, коллективу ДОУ, детям и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового чтения;  — знакомить молодого специалиста с помещениями и пространственно-предметной развивающей средой детского сада;  — вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к воспитателю, правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей, охраны труда и техники безопасности);  —оказывать необходимую помощь; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом непосредственно образовательной деятельности, досуговых мероприятий;  — разрабатывать совместно с молодым специалистом План самообразования;  — оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественной организации детской деятельности,    — личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в коллективе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;  — участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;  —периодически докладывать руководителю о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;  — подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.    **5. Права наставника:**  — с согласия старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников детского сада;  - требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.    ---Группа наставников обладает рекомендательным правом на повышение квалификационной категории и образовательного ценза; может ходатайствовать о выдвижении воспитателя (педагога) к участию в профессиональных конкурсах («Воспитатель года» и др.).    **6. Обязанности молодого специалиста.**  6.1. В период наставничества молодой специалист обязан:  — изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности детского сада и функциональные обязанности по занимаемой должности;  — выполнять план профессионального становления в установленные сроки;  — постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;  — учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;  — совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;  — периодически отчитываться о своей работе перед наставником и старшим воспитателем.  **7. Права молодого специалиста.**  Молодой специалист имеет право:  — вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;  — защищать профессиональную честь и достоинство;  — знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;  — посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;  — повышать квалификацию удобным для себя способом.  **8. Руководство работой наставника.**  8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.  8.2. Старший воспитатель по работе обязан:  — создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;  — организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной работы, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;  — изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;  — определить меры поощрения наставников.  **9. Документы, регламентирующие наставничество.**  9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:  — настоящее Положение;  — планы работы наставников;  — протоколы заседаний группы наставников, на которых рассматривались вопросы наставничества;  — методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;  — переписка по вопросам деятельности наставников.      **Программа  наставничества**  **СТУПЕНЬКИ К ТВОРЧЕСТВУ**       Разработчик: старший воспитатель  Алиева М.М  с .Уцмиюрт.    **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**    Период вхождения молодого педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности.  Каждый руководитель ДОУ, старший воспитатель осознаёт тот факт, что достижение желаемых результатов в воспитании, развитии и обучении дошкольников невозможно без оптимального подхода к работе с кадрами.  Для эффективной организации образовательного процесса в ДОУ необходима высокая профессиональная компетентность педагогов.  Программа нацелена на работу с молодыми специалистами.  Начиная свою работу в ДОУ, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания.  **Алгоритм данной** программы предполагает следующее:  ·         Постановка цели, задач;  ·         Составление программы;  ·         Подбор средств реализации программы;  ·         Определение способов реализации программы,  ·          Контроль и коррекция.  **Ожидаемый результат**:  ?      познание себя и ориентация на ценности саморазвития;  ?      качественное изменение отношений в коллективе;  ?     стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь;  ?                 аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;  ?                 умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;  ?                 умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы;  ?                 умение анализировать индивидуальные качества ребенка, под руководством специалиста осуществлять педагогическую диагностику, психологический анализ индивидуальных особенностей ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;  ?                 прогностические умения, позволяющие учитывать специфику индивидуальности ребенка в воспитательно-образовательном процессе;  ?                 умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;  ?                 умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с детьми и др.    Таким образом, данная программа направлена на формирование у педагогов убеждений:  ·         Чтобы учить, сам должен много знать, уметь, верить.  ·         Тот, кто занят воспитанием души ребёнка, должен верить в него.  ·         Верить в свои педагогические возможности, никогда не опускать руки, даже когда, казалось бы, ничего не получается.  Обязанности наставников:   — знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;  — разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;  — изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к организации детской деятельности, коллективу ДОУ, детям и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового чтения;  — знакомить молодого специалиста с помещениями и пространственно-предметной развивающей средой детского сада;  — вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к воспитателю, правилами внутреннего трудового распорядка, выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей, охраны труда и техники безопасности);  —оказывать необходимую помощь; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом непосредственно образовательной деятельности, досуговых мероприятий;  — разрабатывать совместно с молодым специалистом План самообразования;  — оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественной организации детской деятельности,  — личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в коллективе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;  — участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;  —периодически докладывать руководителю о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;  — подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.  Идея создания программы появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития молодых воспитателей. При взаимодействии опытных и молодых педагогов происходит интеллектуальное единение, обмен опытом, развитие совместного творчества, развитие профессионального мастерства, самовыражения.  Данная программа адресована руководителям, старшим воспитателям.      **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**    Цель: помочь молодым воспитателям в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.  Основные задачи программы:  •         Обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей.  •         Стимулирование повышения теоретического и методического уровня педагогов, овладения современными образовательными программами, инновационными технологиями.  •         Проведение мониторинга результативности работы во всех направлениях воспитательной и образовательной деятельности.    Основные направления  ·         Анализ результатов образовательной деятельности, изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей, затруднений.  ·          Организация семинаров, практикумов, деловых игр, консультаций, мастер-классов, открытых занятий с целью совершенствования методики и оптимизации их проведения.  ·         Изучение нормативных правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.  ·         Разработка и обсуждение планирования.  ·         Взаимное посещение занятий обмена опытом, совершенствование методики преподавания.  ·         Ознакомление педагогов с новинками нормативно-правовой, учебно- методической и справочной литературы.      Условия эффективности работы  **·         Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов;**  **·         Системность и непрерывность в организации всех форм методической работы;**  **·         Сочетание теоритических и практических форм;**  **·          Оценка результатов работы (диагностика развития детей);**  **·          Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно- методической информаци.**    **II. ПОЭТАПНАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ**    **Цель: помочь молодому педагогу в профессиональном становлении.**    ***1 этап: диагностический***    **·                     Педагогическое образование (колледж, ВУЗ).**  **·                     Теоритическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников).**  **·                     Наличие опыта практической работы с детьми.**  **·                     Ожидаемый результат педагогической деятельности.**  ·                     **Выявление положительных и отрицательных черт характера педагога.**    **Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:**  **- впервые принятыми воспитателями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в дошкольных образовательных учреждениях;**  **- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений;**  **- выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;**  **-педагогическими работниками, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;**  **- воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для работы с детьми по инновационной технологии.**      **2 этап: практический**    **·         Создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;**  **·         Взаимоподдержка и взаимопомощь;**  **·         Координация действий педагогов в соответствии с задачами ДОУ и задачами воспитания и обучения детей;**  **·         Разработка перспективных планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;**  **·         Оказание методической помощи опытными педагогами начинающим;**  **·         Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;**  **·         Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности начинающего педагога;**  **·         Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.**    **3 этап: аналитический**    **·         Анализ результатов работы молодого педагога с детьми;**  **·         Динамика профессионального роста.**  **·         Рейтинг молодого педагога среди коллег, родителей;**  **·         Самоанализ своей деятельности за прошедший год;**  **·         Перспективы дальнейшей работы с молодыми педагогами;**  **·         Подведение итогов, выводы.**    **Использовать в работе с молодыми воспитателями  разработку индивидуального плана профессионального становления:**  **o    назначение наставника  из числа педагогов (необходимое условие – согласие и выбор его только самим молодым педагогом);**  **o    педагогическое самообразование и самовоспитание;**  **o    участие в мероприятиях «Школы молодого воспитателя»;**  **o    участие в работе методического объединения;**  **o    участие в жизни детского сада.**    **Работу с молодыми воспитателями строить с учетом основных аспектов:**    **Старший воспитатель – молодой специалист:**    **o    создание условий для легкой адаптации молодого специалиста на работе;**  **o    обеспечение необходимыми знаниями, умениями, навыками;**  **o    обеспечение методической литературой, материалами перспективного планирования, дидактическими материалами, знакомство с методическим кабинетом.**  **Молодой специалист – ребенок и его родитель:**     * **формирование авторитета педагога, уважения, интереса к нему у детей и их родителей.**     **Молодой специалист –ребенок:**     * **оказание поддержки со стороны коллег.**   **В современных условиях выпускник вуза, колледжа должен максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничества заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Процесс наставничества затрагивает интересы трех субъектов взаимодействия: обучаемого, самого наставника и организации  - работодателя.**      В своём профессиональном становлении молодой педагог проходит  несколько ступеней.  **1 ступень – 1 год работы (стажировка)** - **самый сложный период как для**  **новичка, так и для помогающих ему адаптироваться коллег. Осознание своих возможностей как педагога, начинает понимать свою значимость для детей, родителей, коллег. На практике применяет знания и умения, полученные в учебном заведении. Трудности, испытывающие в работе, заставляют заниматься самообразованием.**  **Задача: предупредить разочарование и конфликты, поддержать педагога эмоционально, укрепить веру в себя.**  **Адаптационная работа включает в себя:**  **o    Беседа заведующего ДОУ при приеме на работу молодого специалиста, знакомство его с должностной инструкцией, условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом ДОУ, традициями, определение рабочего места.**  **o    Изучение нормативно – правовой базы. Ведение документации.**  **o    Знакомство с детским садом, представление молодого воспитателя коллективу (выбираются те формы и методы, которые в конечном итоге  будут содействовать дальнейшему профессиональному становлению молодого специалиста.).**  **o    Анкетирование (выявление затруднений в работе на начало года).**  **o    Молодой воспитатель несколько дней под руководством старшего воспитателя проходит стажировку у своего более опытного коллеги, т.е. они работают вместе с группой детей наставника. За это время он знакомится с воспитанниками, родителями, помощником воспитателя, изучает режим дня группы, документацию и т.д.  Все возникшие вопросы обсуждаются после рабочей смены в присутствии старшего воспитателя.**  **o    По возможности начинающий педагог направляется на  ту группу, где работает опытный воспитатель, который может быть его наставником, дать необходимые консультации, продемонстрировать занятия, организацию прогулки детей  и т.д.**  **o    Дидактическая подготовка к проведению педагогических мероприятий и совместной деятельности детей.**  **o    Молодой воспитатель испытывает потребность в своевременной положительной оценке своего труда.**  **o    Закрепление педагога – наставника за молодым специалистом.**  **o    Составление совместного плана молодого специалиста и наставника.**  **o    Взаимодействие молодых педагогов разных детских садов.**    **2 ступень – 2 - 5- й год работы (развивающий)   -** процесс развития профессиональных умений, накопления опыта, поиска лучших методов  и приемов работы с детьми, формирования своего стиля в работе, снискание авторитета среди детей, родителей, коллег. Педагог изучает опыт работы коллег своего учреждения и других ДОУ, повышает свое  профессиональное мастерство, посещая открытые мероприятия: методические объединения воспитателей, отчеты и т.д. Все интересные идеи, методы и приемы по рекомендации старшего воспитателя фиксирует в «Творческой тетради». На этом этапе старший воспитатель предлагает определить методическую тему, над которой молодой педагог будет работать более углубленно. Активно привлекается к показу педагогических мероприятий на уровне детского сада.    **3 ступень – 5-6 й год работы (становления) -** складывается система взаимоотношений с детьми, родителями, коллегами, имеются собственные разработки. Педагог внедряет в свою работу новые технологии. Происходит совершенствование, саморазвитие, освоение новых педагогических методик, технологий, устойчивый интерес к профессии, активное освоение приемов работы с детьми, развитие навыков самооценки, самоконтроля, желания повышать свое образование и квалификационную категорию, обобщение своего опыта работы.  **План работы с молодыми педагогами**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Сроки** | **Содержание мероприятий** | **Ответственный** | | Сентябрь | 1.        Создание приказа о наставничестве. Закрепление опытных педагогов за молодыми педагогами.  2.        Разработка «Положения о группе наставников при педагогическом совете МБДОУ «Чебурашка».  3.        Сбор данных о молодом педагоге. Анкетирование молодых педагогов.  4.        Планирование образовательной деятельности на неделю -  «С утра до вечера» (планирование разных видов деятельности в течение дня).  5.        Рабочая программа педагога.  6.         Консультация по теме «Организация предметно-пространственной развивающей среды в группе». | старший воспитатель,  наставник | | Октябрь-Ноябрь | 1.        Анкетирование «Личностный паспорт воспитателя».  2.        Выбор темы по самообразованию. Оказание помощи в составлении плана работы по теме самообразования.  3.        Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования.  4.        Круглый стол по теме «Календарное планирование образовательной работы  с детьми» (педагогические мероприятия, совместная деятельность).  5.        Методика проведения занятий.  6.         Контроль за планированием образовательной работы в группах молодых специалистов.  7.         Совместная  деятельность  воспитателя и детей во второй половине дня. | старший воспитатель,        наставники | | Октябрь-Декабрь | 1.         Организация посещений молодыми воспитателями педагогических мероприятий опытных педагогов.  2.        Круглый стол по теме: «Организация педагогического мониторинга  по выявлению уровня усвоения программного  материала воспитанниками группы. Оформление документации по педагогическому  мониторингу».  3.                   Оказание помощи в составлении аналитических справок  по результатам пед. мониторинга.  4.                   Специфика проведение праздников. Взаимодействие специалиста и воспитателя.  5.                   Взаимопосещение новогодних утренников. | наставники | | Январь | 1.         Организация посещений молодыми воспитателями педагогических мероприятий опытных педагогов.  2.         Тренинг «Найди ошибку» (на развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности»)  3.         Круглый стол по теме «Формы, методы и приемы взаимодействия педагогов с родителями».  4.         Контроль за планированием организации работы с родителями | старший воспитатель,  педагоги – наставники | | Февраль | 1.         Организация посещений педагогами – наставниками педагогических мероприятий молодых воспитателей.  2.         Круглый стол по теме: «Руководство развитием игровой деятельности детей»  3.         Контроль за планированием работы по развитию игровой деятельности детей. | старший воспитатель,  педагог – наставник | | Март | 1.         Организация посещений педагогами – наставниками педагогических мероприятий молодых воспитателей.  2.                  Индивидуальные консультации по планированию воспитательно – образовательной работы  с детьми.   Составление конспектов педагогических мероприятий  молодыми педагогами.  3.         Круглый стол по теме: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста». | педагоги – наставники,  старший воспитатель,    молодые педагоги | | Апрель | 1.         Организация посещений педагогами – наставниками педагогических мероприятий молодых воспитателей.  2.         Тестирование молодых педагогов по выявлению знаний по реализуемой программе.  3.          Отчеты молодых воспитателей по темам самообразования. | старший воспитатель,  педагоги – наставники | | Май | Отчёт по наставничеству | наставники |         **Заключение**    **Таким образом, можно констатировать, что для повышения эффективности работы с молодыми педагогами необходимы:**   * **Обоснованный выбор системы методической работы на основе аналитической деятельности;** * **Работа на основе диагностики педагогических затруднений, учета творческой активности и информационных потребностей педагога;** * **Взаимосвязь всех подразделений методической службы ДОУ, форм и методов методической работы;** * **Оптимальное сочетание теоретических и практических форм;** * **Оценка педагогического труда по результатам;** * **Современное обеспечение методической литературой.**     **У молодого педагога сформируется потребность в постоянном пополнении педагогических знаний, сформируется гибкость мышления, умение моделировать и прогнозировать воспитательно – образовательный процесс, раскроется творческий потенциал.**  **Школа молодого воспитателя «Ступеньки к мастерству» поможет более успешно адаптироваться начинающим педагогам, позволит быстрее найти ответы на сложные для новичка вопросы, быстрее добиться успеха в работе с детьми.**      **Используемая литература**    **1.    Аралова М.А. Формирование коллектива ДОУ. Психологическое сопровождение. М.2007.**  **2.      Белая К.Ю. Инновационная деятельность в ДОУ. М. 2004.**  **3.       Белая, К.Ю. Методическая деятельность в дошкольной организации / К.Ю. Белая – М.: ТЦ Сфера, 2014.**  **4.      Васильева А.И., Бахтурина Л.А., Кобитина И.И. Старший воспитатель детского сада. М.1990.**  **5.      Вершинина, Н.Б. Современные подходы к планированию образовательной работы в детском саду: справочно-методические материалы / Н.Б. Вершинина. Т.И.Суханова – Волгоград: Учитель, 2008. .– 198 с. 3.**  **6.      Виноградова, Н.А. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ / Н.А. Виноградова, Н.В.Микляева – М.: АЙРИС ПРЕСС, 2007. – 176 с.**  **7.      Голицина Н.С. Система методической работы с кадрами в ДОУ. М.2004.**  **8.      Закаблуцкая Е. Молодой специалист и наставник /Электронный ресурс.**  **9.      Журналы: «Управление ДОУ» № 1,4,5,8-2007. № 2,3,4-2004.**  **10. Интернет ресурсы:: http://www.resobr.ru/article/39808-organizatsiya-raboty-s-molodymi-pedagogami-v-dou http://nsportal.ru/detskiy-sad/upravlenie-dou/2012/12/04/polozhenie-o-nastavnichestve**  **11. Круглова, И.В. Организация наставничества в школе [Электронный ресурс] .**  **12. Микляева, Н.В. Инновации в детском саду / Н.В. Микляева.** |  |